

PERNYATAAN TELAH DIVALIDASI

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

Dokumen : Rencana Aksi Perubahan Tahun 2025

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
telah melalui proses verifikasi, pemeriksaan, dan validasi.

Berdasarkan hasil pemeriksaan tersebut, dokumen di atas dinyatakan **VALID**, sah, sesuai dengan data asli, serta memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Parit Malintang, 26 Juni 2026

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

RENCANA AKSI PERUBAHAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PADANG PARIAMAN TAHUN 2025																																		
Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Target	No	Permasalahan (bottleneck)	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Aksi	Output		Target					Jenis Kegiatan Aksi*)	Sub Kegiatan	Jumlah Anggaran	Unit/Satuan Kerja Pelaksana		Realisasi Kinerja					Target 2025	% Capaian	Realisasi Anggaran				
											Satuan	Indikator	TW I	TW II	TW III	TW IV	Total				Koordinator	Pelaksana	TW I	TW II	TW III	TW IV	Total							
Meningkatnya kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintah daerah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	1. Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1. Nilai AKIP Perangkat Daerah	81,00	1	Belum optimalnya Penyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah	Hasail Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	94,20%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah Dokumen perencanaan sesuai aturan dan tepat waktu	1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	6 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	Sekretaris	JF Perencana	1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	100%	-				
									100%		Laporan	Jumlah laporan dan evaluasi kinerja yang dilaporkan	5 Lap	5 Lap	5 Lap	5 Lap	20 Lap	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	Sekretaris	JF Perencana	5 Laporan	6 Laporan	4 Laporan	5 Laporan	20 Laporan	20 Laporan	100%	-				
									100%		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	laporan	Jumlah laporan keuangan yang sesuai dengan perundang undangan	1 lap	-	-	-	1 lap	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	2.961.037.550	Sekretaris	Kasubag keuangan dan Aset	27 orang/bula n	27 orang/bula n	27 orang/bula n	27 orang/bula n	27 orang/bula n	27 orang/bula n	27 orang/bula n	100%	2.881.646.348		
																			Penyediaan Honorarium Pengelola Keuangan Disdukcapil	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	82.110.000	Sekretaris	Kasubag keuangan dan Aset	-	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100%	79.000.000			
												Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Orang	Jumlah ASN yang terfasilitasi naik pangkat	-	4 ASN	-	-	-	4 Orang	Mengikti Diklat PIM 3 bagi Pejabat Eselon III	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	-	-	-	-	-	-	2 ASN	-	-
													Orang	Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji berkala	4 Orang	4 Orang	4 Orang	-	12 Orang															
									Dokumen		Jumlah SKP ASN		27 Dokumen	-	-	-	27 Dokumen																	
									Orang		Jumlah ASN terfasilitasi pembayaran TPP	27 ASN	27 ASN	27 ASN	27 ASN	27 ASN																		
									Administrasi Umum Perangkat Daerah		Surat	Jumlah surat dinas yang teradministrasi sesuai ketentuan dan terdistribusi sesuai tujuan	120 Surat	130 Surat	130 Surat	120 Surat	500 Surat	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.733.000	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1 paket	1 paket	-	2 paket	4 paket	2 paket	100%	4.702.000				
													Pelayanan	Jumlah pelayanan yang terfasilitasi	30 Pelayanan	15 Pelayanan	20 Pelayanan	11 Pelayanan	76 Laporan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	19.940.200	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1 Paket	1 Paket	-	3 Paket	5 Paket	4 paket	100%	11.420.469,00		
																		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.000.000	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	-	-	1 Laporan	6 Laporan	7 Laporan	12 Laporan	58%	3.652.000,00				
																		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	265.106.400	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	248.427.983,00				
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Unit Aset	Jumlah penambahan nilai aset	-	-	1 Unit	0	4 Unit	Pengadaan Laptop dan Printer untuk pelayanan adminduk	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	98.862.000	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	-	-	-	6 Unit	6 Unit	4 Unit	100%	95.168.452,00				
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Laporan	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah yang tersedia	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	12 Laporan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	495.455.900	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	477.424.005,00				
													Laporan	Jumlah jasa penunjang perkantoran yang disediakan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	12 Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	176.000.000	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	153.912.879,00		
																		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	682.212.000	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	442.800.000,00				
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Objek	Jumlah objek aset yang dikelola	10 Objek	10 Objek	10 Objek	10 Objek	40 Objek	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	151.000.000	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1 unit	1 unit	4 unit	1 unit	7 unit	7 unit	100%	146.655.000,00													
	Rupiah	Jumlah total nilai aset	> Rp. 3 Milyar	> Rp. 3 Milyar	> Rp. 3 Milyar	> Rp. 3 Milyar	> Rp. 3 Milyar	2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.000	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	-	1 unit	1 unit	-	2 unit	2 unit	100%	8.795.435,00														
								3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	29.160.000	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	10 unit	10 unit	15 unit	10 unit	45 unit	23 unit	100%	26.761.935,00														
Terwujudnya layanan administrasi masyarakat terhadap layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi kependudukan	Meningkatkan Kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil	70,03	2	Belum optimalnya kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Meningkatnya Kualitas Layanan pendaftaran penduduk	Persentase Kepemilikan Identitas kependuduka Digital	20%	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Orang	Jumlah perekaman KTP Pemula (17 Tahun)	2.000 Orang	2.000 Orang	2.000 Orang	2.000 Orang	8.000 Orang	Pelayanan Jemput bola Pendaftaran penduduk (TDs, Go To Nagari, Go to school) Pelayanan Sabtu Minggu Perekaman KTP El (MH 730), Pelayanan Penerbitan KIA	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran penduduk	-	Kabid Pendaftaran Penduduk	JF Analis Kebijakan (Bidang Pendaftaran Penduduk)	10 Laporan	17 Laporan	-	16 Laporan	43 Laporan	80 Laporan	53,75%	-				
								Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	62%		Orang	Jumlah Perekaman Penduduk wajib KTP	50.000 Orang	100.000 Orang	100.000 Orang	85.000 Orang	335.000 Orang	Pelayanan Online Pendaftaran Penduduk (Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile DCM)																
								Perekaman KTP Elektronik	99,60%		Orang	Jumlah Penerbitan KIA	1500 Keping	2000 Keping	2000 Keping	1000 Keping	6.500 Keping	Pelayanan Front Office Pendafataran Penduduk																
											Orang	Jumlah penduduk sudah aktifasi IKD	17.000 Orang	20.000 Orang	20.000 Orang	10.000 Orang	67.000 Orang																	
								Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Dokumen		Jumlah Dokumen SOP Pelayanan Pendaftaran Penduduk di revisi	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	12 Dokumen	Pembinaan dan Sosialisasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk di Nagari	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	-	Kabid Pendaftaran Penduduk	JF Analis Kebijakan (Bidang Pendaftaran Penduduk)	23 Dokumen	2 Dokumen	24 Dokumen	25 Dokumen	74 Dokumen	20 Dokumen	100%						

HASIL PRA EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2026 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

NO	NAMA DOKUMEN	HASIL PRAEVALUASI
1.	RPJMD Priode 2025 – 2029	
2.	Renstra Priode 2025 – 2029	
3.	Pohon Kinerja dan Cascading Priode 2025 - 2029	
4.	Perjanjian Kinerja Tahun 2025	
5.	Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025	
6.	Perjanjian Kinerja Tahun 2026	
7.	LKJIP Tahun 2025	
8.	Rencana Aksi Tahun 2025	
9.	Rencana Aksi Perubahan Tahun 2025	✓
10.	Rencana Aksi Tahun 2026	
11.	IKU Priode 2025-2029	
12.	Renja Tahun 2025	
13.	Renja Perubahan Tahun 2025	
14.	Renja Tahun 2026	
15.	Monev Capaian Kinerja Tahun 2025 sampai Triwulan 2 Tahun 2026	
16.	Pedoman Teknis Perencanaan 2026	
17.	Pedoman Teknis Pengukuran dan Pengumpulan Data Kinerja 2026	
18.	Pedoman Teknis Monitoring dan Evaluasi Internal 2026	
19.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2026	
20.	Tindak Lanjut LHE Inspektorat Tahun 2025	
21.	SOTK	

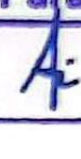
Catatan :

Dokumen ini telah dilakukan Pra Evaluasi Impelementasi SAKIP

Evaluator,



(WAHYUNI, SE, FRMP)

REVISI BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
25/06-26		25/06-26		25/06-26	